

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 12.10.2021г.

УТВЕРЖАЮ  
заведующий детским садом № 38  
Петрова Е. В.  
Приказ № 31-05/74 от 12.10.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по ВСОКО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38, ее основные направления и организацию деятельности.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЭ от 29.12.2012г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2013 N 30038);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН и СП;
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 и др.

1.3. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 (далее ДОУ) - это добровольное профессиональное объединение педагогов по разработке и проведению внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ДОУ.

1.5. Состав рабочей группа утверждается приказом заведующего.

1.6. В состав рабочей группы входят: заведующий, члены педагогического совета, сотрудники ДОУ и представители родительского комитета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи деятельности рабочей группы**

Рабочая группа по разработке и внедрению ВСОКО:

1.1 формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду, представляет их на утверждение заведующему детского сада и контролирует их исполнение;

1.2 обеспечивает в соответствии с ООП ДО детского сада проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

1.3 организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне детского сада;

1.4 формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в детском саду;

1.5 предлагает проекты управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### **3. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа ДООУ создается по инициативе педагогов или администрации ДООУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

3.2. Руководителем рабочей группы ДООУ является заведующий учреждением. Руководитель предлагает стратегию решения, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.3. Все вопросы деятельности рабочей группы ДООУ решаются коллегиально.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Для оценки качества образования в ДООУ рабочая группа организует:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- на основе полученных результатов оценки качества образования рабочая группа разрабатывает план-график на учебный год.

3.6. В результате реализации ВСОКО в дошкольной образовательной организации рабочая группа:

- получает объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в ДООУ;
- выявляет позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в ДООУ;
- предоставляет достоверную информацию о качестве образования в ДООУ всем участникам образовательных отношений и общественности;
- формулирует управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;
- составляет прогноз и перспективный план развития системы образования в ДООУ, в том числе определяет актуальные задачи и включает их в программу развития детского сада.

3.7. Итоги работы рабочей группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДООУ.

3.8. Придание гласности и открытости по результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.

### **4. Права и обязанности членов рабочей группы ДООУ**

4.1. Члены группы имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению качества условий образовательного процесса
- на стимулирование за активное участие (в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ДООУ)

4.2. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и выполнение плана работы.

### **5. Документация и отчетность рабочей группы**

5.1. Приказ заведующего о создании рабочей группы;

5.2. Положение о рабочей группе;

5.3. План работы рабочей группы;

5.4. Аналитические отчеты деятельности рабочей группы по ВСОКО;

5.5. Материалы деятельности рабочей группы хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.