



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
Д.В. Петрова
«11» сентября 2023 г.
Секретарь И.В. Фед.совете № 2
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Годовой план
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 38
на 2023-2024 учебный год

г. Рыбинск
2023 г.

Содержание плана

1. **Анализ выполнения** годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего № 38 за 2022-2023 учебный год.

2. **Задачи** на новый учебный год.

3. Работа с кадрами

- 3.1. Расстановка кадров
- 3.2. Инструктажи, охрана труда
- 3.3. Производственные собрания
- 3.4. Самообразование. Повышение квалификации.
- 3.5. Аттестация
- 3.6. Работа с молодыми специалистами
- 3.7. Общественная деятельность сотрудников.
- 3.8. Консультации с обслуживающим персоналом.

4. Организационно-педагогическая работа

- 4.1. Педсоветы
- 4.2. Медико-педагогические совещания
- 4.3. Консультации для воспитателей
- 4.4. Семинары
- 4.5. Открытые просмотры
- 4.6. Изучение передового педагогического опыта
- 4.7. Смотры - конкурсы
- 4.8. Выставки детского творчества
- 4.9. Музыкальные развлечения. Праздники
- 4.10. Физкультурные развлечения. Праздники
- 4.11. Консультации старшей медицинской сестры

5. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 5.1. План взаимодействия с родительской общественностью детского сада
- 5.2. Родительские собрания
- 5.3. Азбука для родителей – консультации специалистов
- 5.4. Работа с трудными семьями
- 5.5. Дни открытых дверей
- 5.6. Работа родительского комитета
- 5.7. Наглядная информация.
- 5.8. Взаимодействие с социумом

6. Административно-хозяйственная работа

- 6.1. Циклограмма контроля руководителем работы детского сада по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей и сотрудников
- 6.2. План медико-педагогического контроля
- 6.3. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия появлениям террористических угроз
- 6.4. Материально-техническое обеспечение
- 6.5. Оперативные совещания администрации

ЗАДАЧИ НА 2023-2024гг.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: организация работы ДОО в соответствии с принятием и реализацией Образовательной программы дошкольной образовательной организации (составленной в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028; в соответствии с Программой «От рождения до школы» - инновационной программы дошкольного образования, издание шестое, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорوفеевой. Мозаика-Синтез, Москва, 2021), создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1. Продолжать создавать условия для сохранения жизни и здоровья детей**
- 2. Создавать условия в ДОО в соответствии с принятием и реализацией новой образовательной программы** (Образовательная программа реализует единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в ДОО, и планируемые результаты освоения образовательной программы. Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования), **с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
- 3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевой активности детей, активизацией деятельности педагогов с детьми, с целью развития их речевой сферы, познавательного интереса.**
- 4. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.**
- 5. Создавать условия обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, воспитания у них патриотизма, формирование основ их гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами**

(Основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательной программы (далее - Программа) являются ФГОС ДО и Федеральная программа. Обязательная часть Программы соответствует Федеральной программе и составляет 60% от общего объема. Часть Программы, формируемая ДОО и другими участниками образовательных отношений, составляет 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и региональных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом. Содержание и планируемые результаты

образовательной программы ДОО полностью соответствуют (не ниже) содержанию и планируемым результатам Федеральной программы.

Образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят Рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания), примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы.

2. Работа с кадрами

2.1. Расстановка кадров

Группа раннего возраста

Воспитатели: Крутова Елена Анатольевна

Помощник воспитателя: Лукина Татьяна Андреевна

Вторая младшая группа

Воспитатели: Осипова Ольга Валерьевна
Шилова Эльвира Александровна

Помощник воспитателя: Головина Елена Алексеевна

Старшая группа

Воспитатели: Цветкова Светлана Борисовна
Дрябина Юлия Николаевна

Помощник воспитателя: Чистякова Татьяна Николаевна

Старший воспитатель: Полякова Марина Дмитриевна

Инструктор по физ. культуре: Юрчук Регина Владиславовна

Специалист по изодеятельности: Кожарина Ирина Геннадьевна

Музыкальный руководитель: Зайцева Ольга Игоревна

2.2 Инструктажи, охрана труда

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий д/с
2.	Рейд комиссии по охране труда	Октябрь	Комиссия по охране труда
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Заведующий д/с
4.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий д/с
5.	Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки)	Январь	Заведующий д/с
6.	Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Старшая медсестра
7.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующий д/с
8.	Рейд администрации по ОТ и ТБ	Апрель	Заведующий д/с Завхоз
9.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий д/с

2.3 Производственные собрания

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий
2.	Подготовка групп детского сада к зиме	Октябрь	Заведующий
3.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Ноябрь	Заведующий коллектив
4.	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	Январь	Заведующий
5.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль	Заведующий комиссия по ОТ
6.	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Март	Заведующий старший воспитатель старшая медсестра
7.	Производственное совещание «Забота об участке детского сада – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Апрель	Заведующий коллектив
8.	О переходе на летний режим работы	Май	Заведующий

2.4 Самообразование. Повышение квалификации

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Посещение педагогами методических объединений	Ежемесячно	Воспитатели групп
2.	Выбор и корректировка тем по самообразованию (адресная помощь педагогам)	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Отчёт по темам самообразования:	Ноябрь Январь	Старший воспитатель Аттестуемые
4.	Учеба на курсах МОУ ДПО «ИОЦ»: «Организация предметно-развивающего пространства в ДОУ»	Сентябрь – декабрь	По запросу педагогов
5.	Поддача заявок на курсы повышения квалификации на уч.год	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Контроль перспективных планов работы по самообразованию воспитателей на год, планов по методическим темам	Декабрь	Ст.воспитатель восп. возрастных групп
7.	Работа воспитателей по самообразованию (наработки по методической теме, оформление папки-портфолио)	Октябрь, январь	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Выставка для педагогов «Новинки методической литературы» - пакет нормативных документов ФГОС ДО, Мин Обр. РФ	Февраль	Старший воспитатель
9.	Обсуждение новинок методической литературы	Март	Старший воспитатель

2.5 Аттестация

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Знакомство педагогов с новым порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствии с ФЗ «Об образовании» и изменениями в Положении по аттестации – август 2023г.	Сентябрь октябрь	Старший воспитатель
2.	Подтверждение высш кв.кат	Февраль 2024	Полякова М.Д.

2.6 Работа с молодыми специалистами

«Школа молодого воспитателя на учебный год»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана работы с молодыми специалистами на год	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Анкетирование молодого специалиста	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Памятка молодому специалисту	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Новые подходы к организации образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Консультация «Диагностика детей дошкольного возраста»	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
6.	Индивидуальные консультации с целью выявления трудностей в работе молодого специалиста	Октябрь -ноябрь	Старший воспитатель
7.	Консультация «Формы работы с родителями»	Октябрь	Заведующий д/с
8.	Консультация «Организация предметно-пространственной среды в группе детского сада»	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Вопросы методики экологического воспитания	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Планирование работы с родителями	Январь	Заведующий
11.	Проведение контроля работы молодого специалиста (посещение занятий, режимных моментов)	Февраль	Старший воспитатель
12.	Консультация по составлению портфолио педагога	Февраль	Старший воспитатель
13.	Посещение непосредственно организованной образовательной деятельности	Октябрь -апрель	Старший воспитатель
14.	Подведение итогов работы молодых специалистов за год	Май	Заведующий Старший воспитатель

2.7 Общественная деятельность сотрудников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подготовка к отчетно-перевыборному собранию Отчетно-перевыборное собрание	Сентябрь	Заведующий
2.	Конкурс поделок из природного материала (среди сотрудников)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3.	Смотр-конкурс на лучший уголок безопасности дорожного движения	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня учителя	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
5.	Поздравление с Новым Годом и Рождеством	Декабрь	Заведующий
6.	Подготовка и проведение праздника «С днем весны, дорогие женщины!»	Февраль-март	Заведующий Старший воспитатель члены трудового коллектива
7.	Субботники по благоустройству территории детского сада	Апрель	Заведующий Завхоз
8.	Озеленение участков детского сада, цветников, клумб	Май	Воспитатели
9.	Конкурс участков «Краски лета»	Июль	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО: заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

2.8 Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Инструктажи: «Должностные инструкции», «Правила обработки посуды, режим проветривания, график генеральных уборок, смены белья»	Сентябрь	Заведующий Ст.медсестра
2.	«Профилактика и санитарные требования к пищеблоку» «Правила уборки групп, туалетных и умывальных комнат»	Октябрь	Ст. медсестра
3.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей своей группы «Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу»	Ноябрь	Старший воспитатель Ст.медсестра
4.	«Роль помощника воспитателя в снижении заболеваемости детей своей группы» «Повторяем должностные инструкции помощника воспитателя»	Декабрь	Заведующий Ст. медсестра
5.	«Соблюдение прав ребенка в семье»	Январь	Старший восп.

6.	«Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» «Профилактика гельминтозов»	Февраль	Врач, Ст. медсестра
7.	«О правилах внутреннего трудового распорядка»	Март	Заведующий
8.	«Профилактика клещевого энцефалита»	Апрель	Ст. медсестра Заведующий
9.	«Соблюдение сан.эпидрежима, питьевого режима в летний период»	Май	Ст. медсестра

3 Организационно-педагогическая работа

2.1. Педсоветы

Педагогический совет № 1

Срок проведения: сентябрь

Вид организации и проведения: установочный

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<u>Подготовка к педсовету</u>		
1. Обзор изменений образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и принятием ФОП ДОО	Старший воспитатель	
2. Корректировка календарных планов (в соответствии с новой ООП) по своей возрастной группе	Воспитатели	
3. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОО.	Старший воспитатель	
5. Создание в группах развивающей среды	Воспитатели, родители	
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы	Воспитатели	
7. Проведение антропометрии в ДОУ	Ст. медсестра	
8. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми	Воспитатели	
9. Утверждение положения о смотре-конкурсе «Готовность к новому учебному году»	Заведующий	
10. Участие в смотре - конкурсе «Готовность к новому учебному году»	Воспитатели Старший воспитатель	

<u>План педсовета</u>		
1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023г.	Заведующий	
2. Ознакомление коллектива с годовым планом работы	Старший воспитатель	
3. Итоги смотра - конкурса «Подготовка к новому учебному году»	Заведующий	
4. Аннотация и утверждение перечня программ, технологий, используемых в детском саду	Старший воспитатель	
5. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности и платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий	
6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Заведующий	
7. Проект и утверждение режима дня на 2023-2024 учебный год	Заведующий Ст.воспитатель	
8. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.	Заведующий Ст.воспитатель	
9. Утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.	Заведующий	
10. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)	Ст.воспитатель	
11. Утверждение платных дополнительных образовательных услуг	заведующий	
12. Утверждение тематики родительских собраний	Заведующий	
13. Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий	
14. Анализ состояния игрушек и игрового оборудования в группах и кабинетах	Старший воспитатель	
15. Назначение инспектора по охране прав детства	Заведующий	

Семинары

<p>Семинар № 1 «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>Форма проведения: «интерактивное» общение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ состояния здоровья детей 3. Результаты анкетирования родителей 4. Анализ созданных условий для оздоровления детей в группах. 5. Современные здоровьесберегающие технологии используемые в ДОУ <p>Практическая часть. Защита педагогических проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Игры, которые лечат»; 2. «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»; 3. «Правильное дыхание – основа жизни, здоровья и долголетия» 4. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; 5. «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем». <p>Решение</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, Ст.воспитатель , воспитатели, специалисты</p>
<p>Семинар «Безопасность и здоровый образ жизни для детей дошкольного возраста»</p> <p>Форма проведения: научно-практическая конференция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вступительное слово. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. «Безопасность ребенка». Законодательная база. 3. Выполнение программы за прошедший учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - отчёты по кружковой работе; - результаты диагностики освоения образовательной программы; - степень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе; - динамика роста профессионализма воспитателей. 4. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ. 5.«Ребенок и природа». Решаем педагогические ситуации. 6.«Ребенок на улицах города». Презентация подвижных и дидактических игр по ОБЖ. 7.Роль художественной литературы при решении задач по ПДД и ОБЖ. 8.Итоги тематического контроля. 9.Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 10.Решение 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, Ст.воспитатель , воспитатели, специалисты</p>

Педагогический совет № 2

Тема: «Речевая эко-среда в условиях детского сада. Неделя чистого звукопроизношения.
Познавательный проект – Знакомство с «Чисто и красиво говорим!»».

Срок проведения: февраль

Задачи.

- Совершенствовать работу педагогов по созданию условий для речевого развития дошкольников
- способствовать формированию потребности в планомерной, систематичной и последовательной работе по формированию у детей основ ЗКР
- повышать качество работы образовательного процесса по данному направлению

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		
Анализ уровня речевого детей	Воспитатели, логопед	
- Тематическая проверка: «Создание условий для по формированию у детей чистой и связной речи		
Подготовка практического материала: из опыта работы: - оформление речевых уголков в группе		
План педсовета		
Сообщение "Речь современных дошкольников»	Ст.воспитатель	
Выступление: "Система работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников "	Старший воспитатель	
Выступления педагогов по теме «Методы и приемы активизации у воспитанников связной и чистой речи».	Воспитатель Дрябина Ю.Н. Цветкова С.Б.	
3. Анонс игр по теме	Педагоги	
6.Подведение итогов проверки на лучший уголок развития речи	Ст.воспитатель Педагоги	
7.Выработка проекта решения	Старший воспитатель	

Педагогический совет № 3

Тема: «Патриотическое воспитание детей на основе культурно-исторических традиций родного края» - «Воспитание гражданина»

Срок проведения: апрель

Задачи.

- Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей
- Способствовать формированию потребности у педагогов по изучению и освоению инновационных методик и технологий в работе с детьми по теме

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Подготовка выступления старшего воспитателя по теме педсовета «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ»	Старший воспитатель	
2. Выступление педагога: « Формирование этнокультурной компетентности дошкольников в проектной деятельности»	Цветкова С.Б.	
3. Подготовка выступления и презентации «Знакомство детей с промыслами Ярославского края»	Кожарина И.Г.	
4. Итоги тематической проверки «Система работы по ознакомлению детей с культурно-историческими традициями Ярославского края»	Воспитатели	
5. Блиц-опрос по теме: «Современные технологии и методики патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель	
6. Подготовка конкурса-выставки детских рисунков «Моя малая Родина»	Педагоги	
7. Подготовка мастер-классов	Старший воспитатель Специалист по изод-деятельности	
План педсовета		
1. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ»	Старший воспитатель	
2. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Система работы по ознакомлению детей с культурно-историческими традициями Ярославского края»	Заведующий	
3. Выступление и презентация «Знакомство детей с промыслами Ярославского края»	Кожарина И.Г.	
4. Мастер-классы по различным техникам	Специалист по изод-деятельности Кожарина И.Г. Жукова Р.В.	
5. Результаты конкурса-выставки детских рисунков «Моя малая Родина»	Педагоги Специалист по изод-деятельности	
6. Проект решения педсовета	Заведующий	

Педагогический совет № 4**Срок проведения: май****Вид организации и проведения: итоговый**

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Анализ работы ДОУ за год 2023-2024гг.	Заведующий	
2. Анализ выполнения годового плана	Старший воспитатель	
3. Смотр-конкурс «Подготовка групп к летней оздоровительной работе»	Заведующий старший воспитатель Члены комиссии	
План педсовета		
1. Выступление заведующего «Анализ работы ДОУ за год»	Заведующий	
2. Выступление старшего воспитателя «Анализ выполнения годового плана»	Старший воспитатель	
3. Итоги смотра-конкурса «Подготовка групп к летней оздоровительной работе»	Заведующий.	
4. Организационные вопросы, инструктажи	Заведующий	
5. Решение педсовета	Заведующий	

3.5 Медико-педагогические совещания

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	1. Физическое развитие детей (уровень физич.развития, группы здоровья детей, физ.подготовленность) – для индивид.подхода педагогов – информация на начало года	Сентябрь	Ст.мед.сестра Старший воспитатель
2.	Адаптация детей 1 этап поступающих детей	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 1 полугодие уч.года и за 2023 год	Январь	Заведующий Ст. медсестра
4.	Результативность физкультурно-оздоровительных мероприятий	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Ст.медсестра
5.	Результативность закаливающих мероприятий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Ст.медсестра
6.	Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий,старший воспитатель Инструктор по ФИЗО Ст.медсестра
	Адаптация детей Заклуч. этап	май	Заведующий, старший воспитатель , ст. медсестра Педагоги ранних групп

3.6 Консультации для воспитателей

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Консультации для педагогов: • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в связи с принятием новой ООП»	Август	Старший воспитатель
2.	Обновление документации педагогов, планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (ведение новой формы написания календарного плана)	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Достижение детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Октябрь, май	Ст.воспитатель
4.	Организация взаимодействия с родителями. Общение педагога с родителями воспитанников. Этапы установления доверительно-деловых отношений	Октябрь	Кругова Е.А.
5.	Типичные трудности организации предметно-пространственной развивающей среды (в соответствии с требованиями ФГОС ДО)	Ноябрь	Ст.воспитатель Осипова О.В.
6.	«Правила дорожного движения выполняй – свое здоровье сохраняй!»	Декабрь	Юрчук Р.В. Зайцева О.И.
7.	Оптимизация двигательной активности дошкольников в течении дня	Январь	Юрчук Р.В.
8.	Дидактические упражнения как средство развития логического мышления дошкольников и средство подготовки к обучению	Январь	Осипова О.В. Цветкова С.Б. Дрябина Ю.Н.
9.	Готовность ребенка к школе	Апрель	Цветкова С.Б.

3.7 Семинары – практикумы и мастер-классы

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Ст.воспитатель Пед.коллектив
2	Воспитание патриотизма у дошкольников в процессе формирования социальных представлений	Март	Ст. воспитатель
3	Презентация «Создание условий для двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Ноябрь	Юрчук Р.В.
4	«Эта волшебная бумага». Простейшие приемы оригами.	Январь	Кожарина И.Г.

3.5. Открытые просмотры

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Занятие по обучению грамоте: Старшая группа Подгот. группа	Октябрь	Цветкова С.Б.
2.	Занятие по математике с применением дид. развивающих игр	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Развлечение по ПДД	Ноябрь	Зайцева О.И.
4.	Организация ППРС по зонам	Январь	Воспитатели групп
5.	Сюжетные занятия – физическая культура: Все возрастные группы	Февраль	Юрчук Р.В.
6.	Фейерверк талантов (в рамках городского мероприятия)	Март-апрель	Муз.руководит.

3.8 Изучение передового педагогического опыта

1. Обобщение опыта воспитателя Цветковой С.Б.

Формы: открытые показы НОД, выступление из опыта работы – презентация, консультации для педагогов

3.9 Смотры-конкурсы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Конкурс организации развивающей среды в группах «Подготовка к новому учебному году»	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии
2.	Конкурс на лучшее оформление и оснащение зоны познавательного и речевого развития воспитанников	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии
3.	Конкурс на лучшее оформление уголка России	Февраль-март	Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии
4.	Конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии

3.10 Выставки, конкурсы детского творчества +

«Проект «Семья года-203-2024»

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Выставка совместного творчества "Банка с осенними заготовками – поделка из природного материала,(1 тур Проекта)	Октябрь	Воспитатели, дети, родители
2.	Конкурс «Батарейки,	Сентябрь-	Воспитатели,

	сдавайтесь!»	октябрь	дети, родители
3.	Смотр-конкурс "Парад кормушек"	Ноябрь	Воспитатели, дети, родители
4.	Выставка детского художественного творчества "Символ года – Дракончик встречает Новый год" (2 тур Проекта)	Декабрь	Воспитатели, дети, родители
5.	"Это мой любимый, добрый, смелый папа", конкурс выразительного чтения посвящается Дню Защитника Отечества	Февраль (неделя)	Воспитатели, дети, родители
6.	"Мода-2024" конкурс шляпок, костюмов девочек к 8 Марта	Март	Воспитатели, дети, родители
7.	Конкурс (3 Проект)	Апрель	Воспитатели, дети, родители

3.11 Музыкальные развлечения, праздники

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	«День знаний» развлечение	Сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатели
2.	Праздник «Сарафан надела осень»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3.	Праздник «Новый год стучится в двери»	Декабрь	Музыкальный руководитель
4.	Развлечение «Сладкая ярмарка». Масленичная неделя	Февраль-март	Музыкальный руководитель
5.	Праздник «С весной поздравим маму»	Март	Музыкальный руководитель
6.	Развлечение «Весна-красна»	Апрель	Музыкальный руководитель
7.	Праздник «До свиданья детский сад»	Май	Музыкальный руководитель
8.	Праздник «Солнышко красное – лето ясное»	Июнь	Музыкальный руководитель

3.12 Физкультурные развлечения, праздники

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Неделя здоровья	Октябрь	Инструктор по физ. воспитат
2.	Развлечение Папа, мама, я – спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по физ. воспитат

3.	Развлечение «Зимние забавы»	Декабрь	Инструктор по физ. воспитат
4.	«Веселые старты» - ст. и подг. группы	Январь	Инструктор по физ. воспитат
5.	Неделя здоровья	Январь	Инструктор по физ. воспитат
6.	«Вперед, мальчишки!»	Февраль	Инструктор по физ. воспитат
7.	«А ну-ка, девочки!»	Март	Инструктор по физ. воспитат
8.	7 апреля – День здоровья	Апрель	Инструктор по физ. воспитат
9.	День Победы	Май	Инструктор по физ. воспитат
10.	День семьи	Май	Инструктор по физ. воспитат
11.	День защиты детей	Июнь	Инструктор по физ. воспитат

3.13 Оздоровительно-профилактическая работа Консультации старшей медицинской сестры

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Адаптация ребенка к условиям ДОУ	Сентябрь	Старшая медсестра
2.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Октябрь	Старшая медсестра
3.	Профилактика детского травматизма	Ноябрь	Старшая медсестра
4.	О профилактике гриппа	Декабрь	Старшая медсестра
5.	Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах	Январь	Старшая медсестра
6.	СанПиН – консультация (по просмотру ТВ передач, мультфильмов)	Январь	Старшая медсестра
7.	ОКИ (Кишечная инфекция)	Февраль	Старшая медсестра
8.	Детские зубы – взрослые проблемы	Март	Старшая медсестра
9.	Профилактика нарушения зрения у детей	Апрель	Старшая медсестра
10.	Итоги заболеваемости за учебный год	Май	Старшая медсестра

4 Работа с родителями, школой и другими организациями

4.1. План взаимодействия с родительской общественностью детского сада

ЗАДАЧА: *Создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.*

1. «Осенние заготовки (банка с заготовками) - конкурс на лучшую поделку из природного материала (Приложение 5)
2. Папа, мама, я – талантливая семья. Конкурс «Семейное творчество» (Приложение 7)
3. Папа, мама, я – спортивная семья
4. Газета «Детский сад глазами родителей»
5. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку- поделку(Приложение 6)

3. Работа с родителями

- Консультация. «Семья глазами ребёнка»
- Консультации. О детском травматизме.
- Консультация. «Портрет будущего первоклассника»
- Выпуск газеты для родителей на тему школьной подготовки детей
- Работа с родителями по благоустройству территории
- Анализ заболеваемости детей
- Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников)
- Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»
- Фотовыставка «Наши дела»
- Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»
- Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья»
- Привлечение родителей к зимним постройкам на участках
- Организация и приобретение новогодних подарков
- Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам
- Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее»
- Заседание родительского комитета
- Выпуск детей в школу

4.2. Родительские собрания

<http://doshvozrast.ru/rabrod/> - Интернет-ресурс

ГРУППА	ТЕМА	МЕСЯЦ
ЯСЛИ	• «Возрастные особенности детей раннего возраста. Задачи воспитания» (выступление врача)	октябрь
	• «Сенсорное развитие малышей через развивающие игры»	январь
	• «Развиваем речь малышей»	апрель
	Группы раннего возраста Сентябрь: «Я – сам! Воспитание и реализация потребности в свободе и самостоятельности как фактор успешного развития и самореализации» Декабрь: «Право на любовь и понимание» Май: «Наши успехи. Порадуйся за меня мама»	

2-я МЛАДШАЯ ГРУППА	<ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности детей 4-го года жизни. Организация жизни группы» • «Растим детей здоровыми и крепкими» • «Знакомство малышей с математикой» <p>Сентябрь: «Давайте познакомимся» Декабрь: «Дети в первую очередь имеют право на помощь и защиту» Май: «Наши успехи и достижения»</p>	октябрь январь а рель
СРЕДНЯЯ ГРУППА	<ul style="list-style-type: none"> • «Возраст почемучек» <p>«Речевое развитие дошкольников. Проблемы, пути решения» «Внимание! Дети на дороге» «Речевое развитие дошкольников. Проблемы, пути решения» «Внимание! Дети на дороге»</p>	Сентябрь
СТАРШАЯ ГРУППА	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи воспитания детей 6-го года жизни. Организация жизнедеятельности старшей группы» • «Чтобы ребенок не болел» (выступление врача) • «Интеллектуальное развитие дошкольников посредством использования логических блоков Дьенеша, палочек Кюизенера» <p>Сентябрь: «Мама, папа, я – здоровая семья» Декабрь: «Речевое развитие дошкольников. Проблемы, пути решения» Май: «Дтский дорожно-транспортный травматизм и пропаганда безопасности дорожного движения среди родителей»</p>	октябрь январь апрель
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА	<ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности детей 7-го года жизни» • «Роль родителей в подготовке детей к обучению в школе» (встреча с учителем школы) • «Укрепление здоровья детей в летний период» (выступление врача) <p>Сентябрь: «Художественное творчество как основа для самореализации ребенка» Декабрь: «Подготовка детей к школе и коррекция возможных школьных трудностей» Май: «В здоровом теле – здоровый дух»</p>	октябрь январь апрель
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • «Опасности на дорогах – ПДД» (с приглашением сотрудника ГИБДД) • «Организация питания в группах раннего возраста» (выступление врача, старшей медицинской сестры) для родителей групп раннего возраста. • «Защита прав ребенка-дошкольника» (выступление инспектора по делам несовершеннолетних) для родителей возрастных групп. • Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников • Родительское собрание для родителей вновь поступивших в д/с детей «Хорошо у нас в саду» 	сентябрь январь февраль март апрель июнь

4.3. Азбука для родителей – консультации специалистов

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Семинар – практикум для родителей «Неталантливых детей не бывает»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Критерии готовности ребенка к школьному обучению	Декабрь	Учителя школы № 43
4.	Консультация логопеда «Нарушение речи у дошкольников»	Январь	Молчанова С.М.
5.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Апрель	Воспитатели групп
6.	Как правильно использовать летний отдых	Май	Старшая медсестра

4.3.1. Консультации музыкального руководителя

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	«Основные условия музыкального развития ребенка в семье»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	« Как научить слушать музыку»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3.	«О подборе музыкальных произведений для детей разного возраста»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4.	«Организуйте детям праздник!»	Декабрь	Музыкальный руководитель
5.	«О музыкальных игрушках»	Январь	Музыкальный руководитель
6.	«Народные колыбельные в воспитании малыша»	Февраль	Музыкальный руководитель
7.	«О развитии музыкальных способностей»	Март	Музыкальный руководитель
8.	«Как развивать детское музыкальное творчество»	Апрель	Музыкальный руководитель
9.	«Будем с песенкой дружить»	Май	Музыкальный руководитель

4.3.2. Консультации инструктора по физической культуре

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	«Правильная осанка – здоровая спина»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2.	«Привычка – вторая натура» (ЗОЖ)	Октябрь	Инструктор по физической культуре
3.	«Профилактика гриппа и ОРВИ»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре

			культуре
4.	«Знакомство детей раннего возраста с физич. движениями и упражнениями»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5.	«Насколько важна физическая готовность ребенка к обучению в школе»	Январь	Инструктор по физической культуре
6.	«Виды и формы закаливания в ДОУ»	Февраль	Инструктор по физической культуре
7.	«Развивающие физкультурные упражнения»	Март	Инструктор по физической культуре
8.	«Лето на спорт.площадке»	Апрель	Инструктор по физической культуре
9.	«Спортивные секции – плюсы и минусы»	Май	Инструктор по физической культуре

4.4. Работа с трудными семьями

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Анализ семей по социальным группам	Сентябрь	Воспитатели, заведующий
2.	Агрессивные дети – работа с трудными семьями	Специалисты Центра помощи детям	Старший воспитатель Заведующий
3.	Консультации мамам, воспитывающим детей самостоятельно	Ноябрь	Заведующий
4.	Алкоголизм в семье. Страдают дети	Декабрь	Инспектор по охране прав детства
5.	Наркомания – трагедия века	Январь	Инструктор по физической культуре
6.	Бюллетень «Права ребенка»	Февраль	Заведующий
7.	Анализ заболеваемости детей в трудных семьях	Март	Старшая медсестра
8.	Рекомендации по воспитанию здорового ребенка	Апрель	Старший воспитатель
9.	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Май	Инструктор по физической культуре

4.5. Дни открытых дверей

- 15-20 мая:** «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»
 Занятия по изобразительной деятельности
 Организация работы дополнительных платных образовательных услуг.
 Открытые занятия в кружках
 Открытые занятия на группах

4.6. Работа родительского комитета

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Итоги проделанной работы за прошедший год. Выборы членов род.комитета и Председателя родительского комитета. Составление плана работы на новый учебный год. Анкетирование (выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах)	Сентябрь	Заведующий родительский комитет
2.	Оказание помощи по подготовке к новому учебному году. Пополнение развивающей среды в группах. Организация выставок, конкурсов	Август- Сентябрь В течение года	Родительский комитет
3.	Выступление старшей медсестры о профилактических мероприятиях простудных заболеваний Выступление инструктора по физическому воспитанию об организации активного отдыха в семье	Ноябрь Декабрь	Старшая медсестра, инструктор по ф/к, члены родительского комитета
4.	Беседы с родителями, заполнение книги отзывов	В течение года	Члены родительского комитета
5.	Организация совместной работы членов родительского комитета и инспектора по охране прав детства (совместные заседания, работа с трудными семьями)	В течение года	Инспектор по охране прав детства, члены родительского комитета
6.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (отдых, оздоровление детей, оказание помощи в изготовлении выносного материала, озеленение участков)	Апрель- май	Члены родительского комитета
7.	Просвещение родителей о состоянии образовательной работы в детском саду (Дни открытых дверей, беседы и консультации, привлечение родителей к проведению различных мероприятий в детском саду)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, члены родительского комитета
8.	Помощь родительского комитета в просветительской работе среди родителей (участие в проведении групповых собраний, выявление и пропаганда лучшего опыта семейного воспитания)	В течение года	Члены родительского комитета
9.	Выставка новинок методической литературы по сотрудничеству с родителями	Декабрь, май	Старший воспитатель
10.	Оказание добровольной материальной спонсорской помощи по оснащению групп, проведению ремонта групповых помещений и прогулочных веранд	В течение года	Члены родительского комитета
11.	Участие в реализации проекта по благоустройству и озеленению территории детского сада	Март- сентябрь	Родители

4.7. Наглядная информация

Информационный стенд

- Сентябрь:** «Пожарная безопасность»
Ноябрь: «Уголок медицинского работника»
Январь: «На пороге школьной жизни»
Май: «Организация летнего отдыха»

Медицинский уголок

- Сентябрь:** «Адаптация: советы родителям»
Ноябрь: «Профилактика гриппа в детском саду и дома»
Январь: «Вредные привычки и их влияние на здоровье человека»
Март: «Первая помощь ребенку до прихода врача»
Май: «Животные в доме – плюсы и минусы»

Визитная карточка детского сада

- Сентябрь:** «Правила для родителей»
Ноябрь: «Устав ДОУ: права и обязанности»
Январь: «Конвенция о правах ребенка»
Апрель: «Наши достижения»

Безопасность в детском саду и дома

- Октябрь:** «Безопасность на дороге»
Апрель: «Игры во дворе»

4.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИУМОМ

ЗАДАЧИ:

- Повышение качества оздоровительных, образовательных услуг
- Развивающий и личноно – ориентированный характер воспитания и обучения
- Обновление содержания образовательного процесса

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
Информационная. Повышение квалификации. Дополнительное образование		
Департамент образования администрации городского округа город	<ul style="list-style-type: none">- нормативно – правовое обеспечение- финансирование- комплектование групп	
МУДПО «Информационно-образовательный Центр» г. Рыбинска /ИОЦ/	<ul style="list-style-type: none">- методическая помощь- целевые курсы- библиотека- фонотека- обеспечение методической литературой	
Ярославский институт развития образования /ЯИРО/	<ul style="list-style-type: none">- курсы повышения квалификации- курсы подготовки к аттестации- новинки методической литературы	

Центр ЦО и ККО	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация ДОУ - аттестация педагогических кадров на высшую категорию 	
Рыбинский педагогический колледж	- педагогическая практика студентов (преддипломная)	
Образовательная		
Детская библиотека ДК Вымпел	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание грамотного слушателя. - приобщение к культуре чтения художественной литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми, выставок - проведение бесед с детьми по прочитанным книгам сотрудниками библиотеки, просмотр диафильмов.
Детская городская музыкальная школа	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к мировой и национальной музыкальной культуре. - знакомство с произведениями классической и народной музыки. - знакомство с различными музыкальными произведениями. - развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства 	<ul style="list-style-type: none"> - концерты воспитанников музыкальных школ в дошкольном учреждении. - беседы с педагогами музыкальных школ о различных музыкальных инструментах.
Рыбинский театр кукол	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к миру театрального искусства. - знакомство с произведениями литературного искусства различных жанров и видов 	<ul style="list-style-type: none"> - организация детских кукольных спектаклей в дошкольном учреждении.
Средняя общеобразовательная школа № 43	<ul style="list-style-type: none"> - договор о сотрудничестве - совместный план работы - отслеживание результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство детей со школой - совместные праздники, развлечения
Лечебно – профилактическая		
Городской центр Госсанэпиднадзора	- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима учреждения	
Детская поликлиника	<ul style="list-style-type: none"> - лечебно – профилактические мероприятия - оказание врачебной помощи на дому 	

МДОУ ШМС «Центр помощи детям»	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи детям, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации - консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей
--	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2015-2016 уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий старший воспитатель педагог-психолог муз.рук.
3.	Районная родительская конференция по теме УО	декабрь	заведующий
4.	Дни открытых дверей	январь	заведующий старший воспитатель воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
6.	День пожилого человека.	октябрь	заведующий
7.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
8.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	старший воспитатель музыкальный руководитель
9.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
10.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
11.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
12.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
13.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет» - «Новогодняя игрушка своими руками» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп
14.	Школа молодых родителей	ноябрь	заведующий врач педагог-психолог

РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами на учебный год. • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Производственное собрание ТК 	октябрь	заведующий
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы ДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Ст. вос-ль
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Ст.вос-ль
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп, ст. вос-ль
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели
1.8.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя»	Ст. вос-ль
1.9.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Ст. вос-ль
1.10.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, ст.вос-ль
1.11.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Ст.вос-ль
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2015-2016 уч.год»	Заведующий, ст.вос-ль
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, ст.вос-ль

2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» 	Старший вос-ль
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития.	Ст. вос-ль, воспитатели разных возрастных групп
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. вос-ль, воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДООУ	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.7.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Ст. вос-ль
2.8.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз, ст. вос-ль
2.9.	«Школа молодого воспитателя»	Ст. вос-ль
2.10.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». • Помощь педагогам по подготовке к аттестации 	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период)	Ст. вос-ль, педагог-психолог, ст.медсестра
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Ст. медсестра
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	Ст. вос-ль, воспитатели дошкольных групп

3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.8.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
3.9.	Подготовка концерта к Дню пожилых людей	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2015-2016 уч.год»	Заведующий, Ст. вос-ль
4.3.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; • « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; • « Ребёнок на пороге школы!» 	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	Ст. вос-ль
4.6.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий, ст.вос-ль
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, ст. вос-ль
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Ст. вос-ль
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели
4.11.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Ст. вос-ль
1.3.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	Муз. рук-ль

1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №2 «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. вос-ль, заведующий
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» • «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» • Формы планирования воспитательно-образовательного процесса 	Ст. вос-ль.
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах 	Заведующий, ст.медсестра
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Ст. вос-ль, ст.медсестра
2.6.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Ст. вос-ль
2.7.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление подписки на периодическую печать • Помощь воспитателям в сборании портфолио к аттестации • Оформление выставки «Готовимся к педсовету» 	Ст. вос-ль
2.8.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Концерт, посвящённый Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
3.2.	Праздник осени	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка рисунков «Осень золотая»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Ст. вос-ль

4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Критерии готовности ребёнка к школьному обучению • Кризис 3 лет. Что это такое?» • Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей 	Воспитатели групп
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	Муз. рук-ль
4.4.	Заседание родительского совета ДОУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, проклеивание окон, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. вос-ль
1.3.	«Школа молодого воспитателя» Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога»	Творческая группа
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №3 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» 	Ст.воспитатель
2.4.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Педагог-психолог, ст. медсестра
2.6.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующий, ст. вос-ль
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДОУ 	Заведующий, ст. вос-ль
2.8.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. 	Ст. вос-ль

2.9.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года Составление социального паспорта группы Составление социального паспорта ДООУ Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Вставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
1. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, ст. вос-ль
4.2.	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Вос-ли

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Все сотрудники
1.6.	«Школа молодого воспитателя» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов	Ст. вос-ль
1.7.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	Заведующий, Ст. вос-ль
2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Ст. медсестра

2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующий, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.5.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.6.	Новогодний праздник	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2016»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующий, Ст. медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.3.	Подготовка развлечений для детей: • Коляда • Зимние игры и забавы • Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Ст. вос-ль
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Коляда»	Воспитатели, Муз. рук-ль
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
3.3.	Обыгрывание новогоднего праздника	Муз. рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели
4.5.	День открытых дверей	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ст. медсестра
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №4: • Изучение методической литературы по теме	Ст. вос-ль

	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм разработки проекта 	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» 	Ст. вос-ль,
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Система работы педагогов над долгосрочным проектом 	Заведующий, ст. вос-ль
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели ст. и подг. групп, муз. рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку Волонтёрские чтения для малышей	Ст. вос-ль, воспитатели ст. и подг. групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий, ст. вос-ль
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №4: «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс»	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: • Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	Ст.воспитатель
2.3.	Оперативный контроль: • Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий, ст. вос-ль
2.4.	Предупредительный контроль: • Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Ст. вос-ль
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
2.8.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз. рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели, ст. вос-ль

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Ст. вос-ль, ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Подготовка к педсовету №5: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2015-2016 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2016-2017 уч.год 	Ст. вос-ль
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Ст. вос-ль
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Ст. вос-ль
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Заведующий, Ст. вос-ль
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Ст. вос-ль
2.6.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Ст. вос-ль
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз. руководителя	Муз. рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.4.	Дни труда	Воспитатели
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	ст. вос-ль
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, ст. медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Ст. вос-ль
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Ст. вос-ль
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый	Заведующий, ст. вос-ль
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО 	Ст. вос-ль
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение итоговых родительских собраний 	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность и качество подготовки детей к школе 	
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Муз. рук-ль
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Муз. рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз. рук-ля	Воспитатели, муз. рук-ль
2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета

5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр.
5.7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Ст.вос-ль, муз. рук-ль

ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Вид месяц	Оперативный контроль	Тематический контроль	Предупредительный контроль	Вопросы адаптации
сентябрь	1. Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. 2. Проведение родительских собраний.	Готовность групп к началу учебного года		Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»
октябрь	Организация питания в группах	Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста
ноябрь	Подготовка воспитателя к НОД	Планирование и организация НОД в ДОУ	Анализ документации на группах.	
декабрь	1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. 2. Проведение родительских собраний.		Подготовка к праздничным мероприятиям	Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели)
январь	Проведение закаливающих мероприятий		Соблюдение правил внутреннего распорядка	
февраль	Система работы			

	педагогов над долгосрочным проектом			
март	Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня		Подготовка к праздничным мероприятиям	
апрель	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга	
май	Проведение итоговых родительских собраний	Эффективность и качество подготовки детей к школе		

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ		
Наименование документации	сроки	ответственные
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. вос-ль, педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.вос-ль, ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ

Контроль		
Организация питания	Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима
Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<i>1 раз в 10 дней</i>		
		Выполнение натуральных норм питания
<i>1 раз в месяц</i>		
		Выполнение финансового норматива
<i>по эпидемическим показаниям</i>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

5. Административно-хозяйственная работа

5.1. Циклограмма контроля руководителем работы детского сада по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный зал, медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене
1.4	Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Организация учебно-воспитательного процесса			

3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в месяц
4. Организация детского питания			
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год
		Соблюдение санитарно-технологических требований при	1 раз в 10 дней

		производстве пищи	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и др.	1 раз в неделю
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Средство хранения продуктов	1 раз в неделю
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Соки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	2 раза в год раз
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
5.Персонал			
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с	2 раза в год

		результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в 3 года
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
6. Организация и проведение ремонтных работ			
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гамме красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
7. Оздоровительная работа			
7.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений

5.2. ПЛАН МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки	Ежедневно	Заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра

Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
	Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка)	Ежедневно	Завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
	Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения	Ежедневно	Завхоз, старшая медицинская сестра
	Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером	Ежедневно	Завхоз, старшая медицинская сестра, воспитатель
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность,	Ежедневно	Заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	Ежедневно	Заведующий, медицинский работник, шеф-повар
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	Ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик
	Поступление на пищеблок продуктов Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный	Ежедневно Ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик Заведующий, старшая медицинская сестра,
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневно	Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула	Ежедневно	Воспитатель
	Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при	Ежедневно	Воспитатель

Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр Обследование на педикулез Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами соблюдение требований обработки	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю Ежедневно	Педиатр Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т. п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя) Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота — цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин,	Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель
Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы	Ежедневно	Педиатр, старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Питьевой режим Содержание и состояние выносного материала	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель Старшая медицинская сестра, воспитатель Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель

Состояние искусственного плавательного бассейна и соблюдение его правил использования	Соответствие набора помещений и использование по назначению	Ежедневно	Заведующий, старшая медицинская сестра
	Контроль за температурным режимом помещений	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
	Контроль за температурным режимом воды	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
	Контроль за соблюдением режима уборки помещений: достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
	Контроль за соблюдением норм площади водного зеркала	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
	Контроль за продолжительностью занятий	Ежедневно	Старший воспитатель
	Контроль за соблюдением детьми личной гигиены: наличие у каждого ребенка справки, шапочки, купальника, тапочек, мочалки, мыла	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	По плану	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель

5.3. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз в образовательном учреждении

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму	К началу учебного года	Заведующий
2.	Обеспечение контроля за образовательным учреждением и территорией, прилегающей к нему	Ежедневно	Заведующий Завхоз
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами чердачных помещений учреждения	К началу учебного года	Заведующий
4.	Инструктажи с коллективом по умению действовать в чрезвычайных ситуациях	1 раз в квартал	Заведующий.
5.	Обеспечение мер безопасности во время	По мере	Заведующий

	проведения праздников и развлечений в детском саду	необходимости	Завхоз Воспитатели
6.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время – вахтерами, в ночное – сторожами	Постоянно	Заведующий вахтеры, сторожа
7.	Проведение занятий по основам безопасности жизнедеятельности в старшей и подготовительной группе	В течение года 2 раза в месяц	Воспитатели
8.	Практические учения по пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий старший воспитатель
9.	Внеплановые инструктажи с персоналом о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях	1 раз в квартал	Заведующий
10.	Беседы с педагогическим составом «Если ты попал в заложники»	2 раза в год	Заведующий

5.4. Материально-техническое обеспечение

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Ремонт подготовительной, 2-й младшей, средней групп	Июнь-август	Завхоз
2.	Покраска стен в раздевальной комнате в подготовительной группе	Июнь-август	Обслуживающий персонал
3.	Покраска лестниц и лестничных пролетов	Август	Воспитатели, родители
4.	Ремонт прогулочных веранд	Июнь-август	Спонсоры, родители
5.	Постройка новых построек на прогулочных участках (установление модулей)	В течение года	Рабочий по зданию
6.	Пополнение методического кабинета журналами периодических изданий: 1. Справочник старшего воспитателя 2. Журнал «Обруч» с приложением 3. Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
7.	Пополнение видеотеки, аудиотеки	В течение года	Старший воспитатель муз. руководитель
8.	Пополнение предметно-развивающей среды в группах	В течение года	Заведующий родительский комитет, воспитатели
9.	Замена линолеума в старшей группе	В течение года	Заведующий
10.	Приобретение и установка карнизов в подг. группу	В течение года	Заведующий
11.	Замена столов и стульев в двух возрастных группах	В течение	Заведующий

		года	
12.	Приобретение мягких модулей, сеток для баскетбола и волейбола для спортивного зала	В течение года	Заведующий

5.5. Оперативные совещания администрации

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Контроль санитарного состояния помещений	1 раз в неделю	Ст. медсестра
2.	Улучшение качества образовательной работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.	Выполнение годового плана	2 раза в год	Заведующий
4.	Анализ документации в группах	3 раза в год	Старший воспитатель
5.	Результативность оздоровительных мероприятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель ст. медсестра
6.	Анализ питания	1 раз в месяц	Ст. медсестра
7.	Соблюдение правил санэпиднадзора	1 раз в 2 месяца	Ст. медсестра
8.	Готовность к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
9.	Планирование работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
10.	Предметно - развивающая среда в дошкольном учреждении	Сентябрь, Декабрь, май	Старший воспитатель
11.	Обсуждение договоров о сотрудничестве ДООУ со школой и др. общественными организациями	Сентябрь	Старший воспитатель
12.	Утверждение планов совместных мероприятий детей, педагогов и родителей	Сентябрь	Заведующий родительский комитет
13.	Утверждение кандидатов на награждение и поощрение	Октябрь	Заведующий
14.	Утверждение нормативных документов по работе с кадрами	Ежемесячно	Заведующий
15.	Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Август, Декабрь, май	Заведующий