



Утверждаю
23 марта 2023 года
Заведующий детским садом № 38
Е.В. Петрова

Дорожная карта
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г)

Цель: Привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО	Март	Заведующий, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Анкетирование, результаты мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена

2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Март	Рабочая группа (ФИО отв)	Утверждены локальные акты (Приказ о создании рабочей группы, Положение о деятельности рабочей группы, Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа (ФИО отв)	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа (ФИО отв) Педагоги ДОО	Каталог изученного пакета документов
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений. Актуализация (при необходимости)	Март	Рабочая группа (ФИО отв)	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программа Развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия (протоколы, лист изменений к годовому плану)
14	Обеспечение участия всех членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь-август	Заведующий, ст.воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
16	Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности	Апрель –май	Заведующий, завхоз	Обновленная материально-техническая и методическая база
5. Информационное обеспечение				
17	Информирование родителей (законный представитель) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа (ФОИ отв), педагоги ДОО	Планы и протоколы родительских собраний, презентации консультаций
18	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа (ФОИ отв)	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ДО